

I N T E C



## Sistema de Gestión de Turnos

- Para poder realizar un servicio de Espectrometría de Masas en el equipo GC-MS Clarus600 de INTEC deberá enviar una solicitud a través del Sistema de Gestión de Turnos del Sistema Nacional de Espectrometría de Masa (SNEM), para lo cual deberá seguir los pasos que se detallan a continuación.
- Luego de enviar esta solicitud deberá entregar la/s muestra/s en la forma pactada previamente con el Administrador (gcms600@intec.unl.edu.ar) acompañada/s de la correspondiente “Ficha de envío de muestra” disponible en <http://servicios.intec.santafe-conicet.gov.ar/equipamiento> - > **“GC-MS Perkin Elmer Clarus 600T”**
- A continuación se presenta un instructivo para los usuarios del sistema. Ante cualquier consulta comunicarse a gcms600@intec.unl.edu.ar

# Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

- El primer paso para utilizar el Sistema de Gestión de Turnos es la creación de un usuario en: <http://www.espectrometria.mincyt.gob.ar/turnos.php>  
Ingresados los datos personales, usted recibirá un correo de confirmación y deberá aguardar hasta la aprobación por parte del Sistema Nacional. Una vez aprobado, recibirá un correo para configurar la clave.
- *En caso de no recibir el correo escriba a la casilla de correo del Sistema Nacional.*

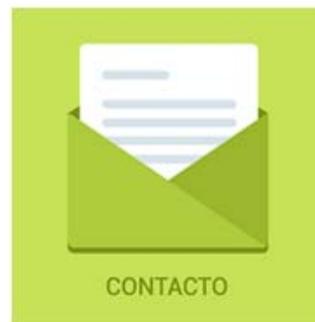
**Iniciar Sesión**

  
  
  
[¿No tienes cuenta? ¡Regístrate!](#)  
[¿Olvidaste tus datos? ¡Recupéralos!](#)

**Registro**

   
  
  
  
  
[¿Ya tienes cuenta? ¡Accede!](#)  
[¿Olvidaste tus datos? ¡Recupéralos!](#)

## TABLERO DE OPCIONES DEL SISTEMA



➤ Para elegir entre las distintas opciones del sistema simplemente debe posicionarse y hacer click.

➤ Siempre que quiera volver para atrás en alguna acción debe apretar el cuadrado azul que aparece en el extremo superior izquierdo de la pantalla



## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

- Antes de poder solicitar un servicio será necesario cargar datos personales, que servirán a los administradores para saber el perfil de sus usuarios, y al Sistema para conocer la composición de los usuarios de grandes equipos del país.



MI CUENTA

**Editar Usuario #53**

Nombre Persona	Apellido Ejemplo
Rol del Usuario Cliente	Nombre de Usuario mardiluca
DNI 28169780	CUIL 20325706504
Centro SNM al que pertenece	Institución de Pertenencia MINCYT
Unidad Ejecutora, Centro, Gerencia, Dirección	Cargo en la Institución
Correo Electrónico Principal mapas@mincyt.gob.ar	Teléfonos

### Máximo Nivel Académico

- Nivel Universitario de postgrado/doctorado.
- Nivel Universitario de postgrado/maestría.
- Nivel Universitario de postgrado/especialización.
- Nivel Universitario de grado.
- Nivel terciario no universitario.
- Nivel medio.
- Nivel básico.

### Estado actual en Nivel Académico

- Incompleto.
- En curso.
- Completo.

### Área temática de desempeño

- Ciencias Naturales.
- Ingeniería y Tecnología.
- Ciencias Médicas de la Salud.
- Ciencias Agrarias.
- Ciencias Sociales.
- Humanidades.

Disciplina

El usuario también podrá configurar una nueva contraseña si ingresa su correo electrónico principal en la sección 'Olvidé mi contraseña'

Contraseña

Escriba nuevamente la contraseña

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

➤ Para poder solicitar un turno, deberá tener asociado al menos un proyecto que puede ser de investigación, formación o transferencia. El proyecto puede crearlo al momento de solicitar un turno o desde la sección **“Proyectos”**.



**Sistema de Grandes Instrumentos** 09:55 mardiluca

**PROYECTOS** LISTADO DE PROYECTOS > MIS PROYECTOS

Detalles Compartir Resultados Eliminar

Nombre del Proyecto	Descripción	Tipo	Compartido
Proyecto de formación	descropc	Formación de RRHH	NO
fsasd		Investigación y Desarrollo	NO
hgjcdyj		Investigación y Desarrollo	NO
mk		Investigación y Desarrollo	NO
modest		Investigación y Desarrollo	NO

**Nuevo Proyecto**

Tipo de Proyecto  
Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto:

Director del proyecto:  Código del proyecto:

Descripción del Proyecto

➤ Desde la sección **“Mis proyectos”** se puede acceder a la información de cada proyecto a fin de modificarla, compartirla con miembros de su grupo o sumarle resultados.

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

Seleccionando un proyecto de su listado y yendo a Detalles, puede editar la información del mismo.



**Proyecto #2145** Edita Proyecto

Proyecto de Mariano Di Luca

Tipo de Proyecto: **Investigación y Desarrollo**

Nombre del Proyecto: **mk**

Director: *No especificó*

Código: *No especificó*

Descripción:  
*No especificó*

**Tipo de actividad**  
No hay una opción tildada para mostrar

**Tipo de Proyecto:**  
No hay items tildados para mostrar

Organismo que financia el proyecto: *No especificó*

Presupuesto asignado al proyecto: *No especificó*

Cerrar

**Proyecto**

Tipo de Proyecto  
Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto:  
mk

Director del proyecto:  Código del proyecto:

Descripción del Proyecto

**Tipo de Actividad**

- Investigación básica
- Investigación aplicada
- Desarrollo experimental

**Tipo de Proyecto**

- Publicación (Tesis doctoral, Informe técnico para publicación, capítulos de libro, artículos de revista)
- Informe técnico para uso interno
- Control de Calidad
- Experimentación y/o desarrollo de nuevas capacidades técnicas con el equipamiento
- Diagnóstico
- Ensayo rutinario y/o experimental
- Estudio pre factibilidad o factibilidad
- Formación de RR.HH
- Otros

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos



- Usted puede, con el botón **“compartir”**, hacer que su proyecto esté disponible para otros miembros de los grupos que integre.
- Con esta opción, los demás miembros del grupo que trabajen en el mismo proyecto no deberán completar nuevamente la información y podrán asignar sus turnos a ese proyecto. Del mismo modo podrán sumar **“resultados a ese proyecto”**.
- Al compartir un proyecto éste aparecerá luego en la opción **Proyectos Compartidos**.

Detalles **Compartir** Resultados Eliminar

### Elija los grupos que deban tener el proyecto compartido

- grupo de prueba
- Usuarios de casa

Guardar

Cancelar

- Los resultados sirven para dar cuenta de los productos que se generaron en el marco de cada proyecto.

- Para cada resultado, usted podrá editar los datos en cualquier momento o eliminarlo en caso de ser necesario.

Detalles Compartir **Resultados** Eliminar

### Agregar Resultado al Proyecto

#### ¿Qué tipo de resultado obtuviste?

- Publicación**
- Informe técnico para uso interno
- Control de calidad
- Ensayo rutinario y/o experimental
- Estudio pre factibilidad o factibilidad
- Formación de RR.HH
- Experimentación y/o desarrollo de nuevas capacidades técnicas con el equipamiento
- Presentación en eventos
- Otro - Especificar

Siguiente

Cancelar

➤ Cerrar

### Resultado

Fecha: <b>Viernes, 30 de Enero de 2015</b>	Usuario: <b>Mariano Di Luca (mardiluca)</b>
Tipo de Resultado: <b>Publicación</b>	Tipo de Publicación: <b>Tesis de Grado</b>
Campo de Aplicación: <b>Explotación de la tierra</b>	Título: <b>publicación</b>
Creador: <b>SNM</b>	Editor: <b>MINCYT</b>





**Es muy importante mantener actualizada la información de los proyectos y volcar sus resultados, ya que esta información será tenida en cuenta a la hora de pedir financiación para mantenimiento de los equipos existentes y para los pedidos de nuevos equipos.**

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

- Usted tiene la posibilidad de crear grupos que serán de utilidad para compartir información como proyectos o cuentas corrientes comunes con otros usuarios.
- Para crear un grupo, debe ir a **"Nuevo Grupo"** y completar el nombre y la descripción a fin de que otros usuarios puedan identificarlos.



Sistema de Grandes Instrumentos SNM CIUDAD DE BUENOS AIRES 09:58 galberto

**GRUPOS** MIS GRUPOS

Nuevo Grupo

Mis Grupos

Invitaciones

Todos los Grupos

Buscar:

Nombre	Descripción
grupo de prueba	grupo de prueba del SNM
Usuarios de casa	Usuarios de prueba para los SSNN

**Nuevo Grupo**

Nombre

Descripción

Aceptar Cancelar

Editar Invitar Usuarios Miembros Enviar mensajes a los miembros Abandonar Eliminar

*Una vez creado un nuevo grupo, seleccione éste del listado de grupos (Mis Grupos), editelo y guarde luego los datos cargados.*

**Editar Grupo**

Nombre

Descripción

Aceptar Cancelar

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

Invita a Usuarios al Grupo

Buscar

- 
- Abel Carcagno
- Abel Pérez González
- Abigail Araujo
- Ada Ghilarducci
- Adrian Lewis
- Adriana Ballarini
- Adriana Cesari
- Adriana Condó
- Adriana Kloster
- Adriana Manzano
- Adriana Menoret
- Adriana Pavesi
- Adriana Serquis
- A. Sofía Vallés
- Abel Chialvo
- Abi Funes
- Abraham Becerra
- Admin Laboratorio
- Adrian Urrestarazu
- Adriana Caille
- Adriana Clementz
- Adriana Cortadi
- Adriana Krapp
- Adriana Marquez
- Adriana Oliva
- Adriana Pietrelli
- Adriana Elizabet Candia

Enviar Invitaciones Cerrar

Miembros del Grupo

Nombre Y Apellido ...

- ★ Gustavo Alberto (Administrador)
- Mariano Di Luca
- iracema zacarias
- Gabriela Gorjon
- Carlos Mas

Agregar como Miembro  
Ignorar Solicitud  
Asignar como Administrador  
Expulsar del Grupo

Cerrar



- Como administrador de un grupo usted puede invitar a otros usuarios a ser parte del grupo.
- En caso de que algún usuario haya solicitado ser parte de su grupo, deberá aceptarlo para que éste forme parte definitivamente.
- Puede delegar la administración del grupo a otro usuario.

- Usted podrá enviar mensajes a todos los miembros del grupo

*Seleccione nuevamente el grupo Creado y elija la opción Enviar Mensajes a los Miembros. Mande un mensaje a los usuarios de su grupo.*

Enviar un correo electrónico a todos los participantes del grupo

Enviar Mensaje Cancelar

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

*En Invitaciones aparecen las solicitudes pendientes para unirse a grupos. Luego de aceptaras puede chequear en Mis Grupos que forma parte de uno.*



The screenshot shows the 'Invitaciones a Grupos' section. The left sidebar has 'Invitaciones' selected. The main content area displays a notification: 'Carlos Mas te ha invitado a unirse al grupo "Dra. Beatriz Caputto - CIQUIBIC", ¿deseas unirme?' with 'Si' and 'En otro momento' buttons.

*Ingresando a Todos los Grupos puede ver el listado completo de grupos creados. Para ser parte de un grupo, selecciónelo y envíe una solicitud mediante la opción Unirme.*

The screenshot shows the 'Todos los Grupos Disponibles' section. The left sidebar has 'Todos los Grupos' selected. The main content area features a search bar and a table of available groups.

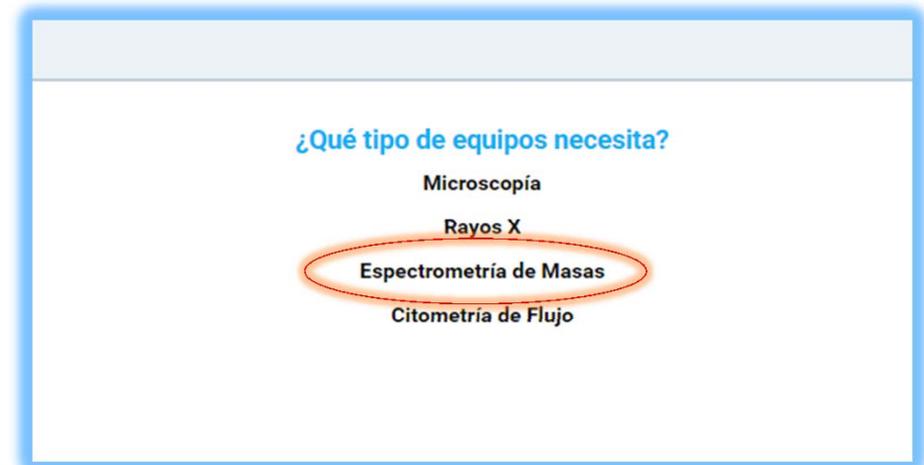
#	Nombre	Descripción
2	Encargados	Miembros encargados de Microscopia
3	IBR	Usuarios IBR
4	Endocitosis transportadores de auxinas	La endocitosis de los transportadores de auxinas depende de la integridad del camino de denalizacion de auxinas dependiente de ubiquitina
6	Paleobotánica. Megafloras, xilofloras	Impresiones, petrificaciones
7	LAMS-INQUIMAE	Laboratorio de Arreglos Multi Sensoriales

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

➤ Al ingresar en Solicitudes podrá hacer el pedido para enviar una muestra.

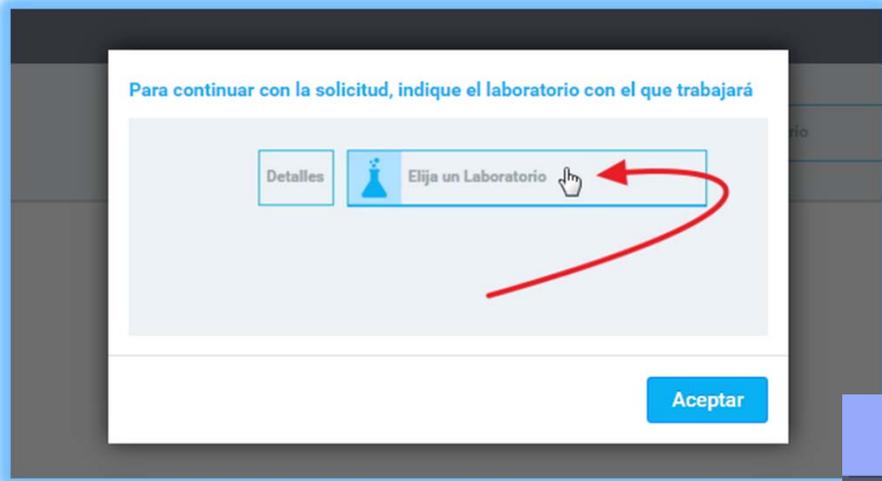
➤ Al elegir la opción Nueva el primer paso será decidir qué tipo de equipamiento utilizará a fin de que el sistema muestre sólo los centros que posean ese tipo de equipamiento.

➤ Será posible ver la lista de solicitudes pedidas con los detalles de cada una.



# Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

➤ Elegido el sistema usted deberá optar por un centro y un equipo.



**SOLICITUDES** **NUEVA SOLICITUD > LABORATORIOS**

**Descripción**  
GC-MS Clarus 600T Perkin Elmer - Cuadrupolo Simple

**Correo** gcms600@intec.unl.edu.ar

**Sitio Web** www.intec.santafe-conicet.gov.ar

**Teléfono** 0342-4511546

**Fax** 0342-4511079

**Código Postal** 3000

**Dirección** Predio CONICET - Colectora RN168, km0

**Localidad** SANTA FE

➤ Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales

**NEUQUEN**

➤ INTI-Neuquén

**SAN LUIS**

➤ Instituto Tecnología Química (INTEQUI)

➤ Laboratorio de Espectrometría de Masas - INQUISAL

**SANTA FE**

➤ CCT Rosario

➤ Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas- UNL

➤ Instituto de Ciencias Veterinarias del Litoral (UNL-CONICET)

➤ Instituto de Desarrollo Tecnológico para la Industria Química (INTEC)

➤ Laboratorio Central Fac.ing. Qca. UNL - Programa Inv. y Análisis Residuos y Contaminantes (PRINARC)

➤ Laboratorio CG/MS

➤ Planta Piloto de Producción de Medicamentos

**TUCUMAN**

➤ CONICET/ INSTITUTO DE TECNOLOGÍA AGROINDUSTRIAL DEL NOROESTE ARGENTINO (ITANOA)

➤ Facultad de Bioquímica, Química y Farmacia

➤ Universidad Nacional de Tucumán

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos



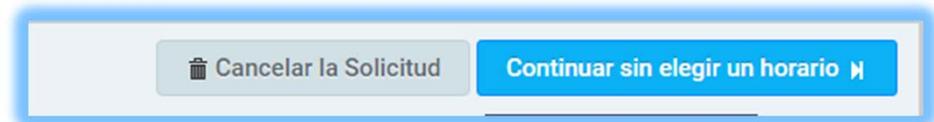
➤ Usted no tendrá permitido pedir turnos. El día y el horario será elegido por el administrador de acuerdo a la disponibilidad.

➤ Luego de Aceptar debe elegir el perfil



➤ Posicionándose sobre cada perfil a la izquierda de la pantalla se observa una descripción de cada uno.

➤ Puede continuar o cancelar su solicitud.



## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

---

. Luego de enviar varias solicitudes a un mismo laboratorio cuando ingrese a la sección Solicitudes y elija el tipo de servicio que necesita, automáticamente en el costado izquierdo aparecerá un sector de “Equipos frecuentes” donde directamente se puede elegir el equipo que desea usar, el cual ya tiene asociado su perfil.



- Luego usted podrá completar los servicios que necesitará y los datos de la muestra.
- Para el **Sistema Nacional** este dato no es obligatorio, pero constituye una fuente valiosa de información para analizar las necesidades de equipamiento y formación.

➤ Esta solicitud puede hacerse para un grupo de muestras. No es necesario hacer una solicitud para cada muestra a analizar.

➤ Se podrá indicar el número de muestras totales y los nombres de cada una.

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

➤ Por último deberá seleccionar el proyecto para el cual se solicita el turno. Si aún no cargó ningún proyecto en la sección correspondiente puede crear un Nuevo proyecto desde aquí.



SOLICITUDES

### ELIJA UN PROYECTO

#### Mis Proyectos

Todavía no hay proyectos agregados en su cuenta

[Cree un Nuevo Proyecto](#)

#### Proyectos Compartidos

No hay proyectos compartidos contigo

#### Nuevo Proyecto

Tipo de Proyecto

Investigación y Desarrollo

Nombre del proyecto:

Director del proyecto:

Código del proyecto:

Descripción del Proyecto

[Guardar Cambios](#)

[Cancelar](#)

## Instructivo para el Usuario del Sistema de Gestión de Turnos

➤ Finalizada la solicitud podrá ver el listado de las mismas y se enviará automáticamente un mail a su casilla.

### RESUMEN: Pasos a seguir para realizar una solicitud de servicio

